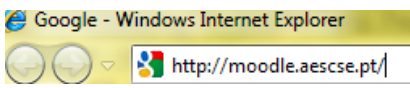
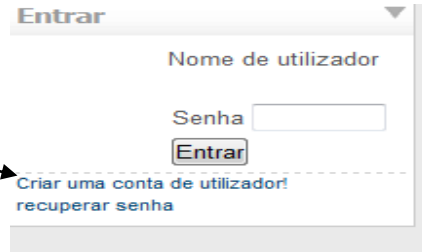

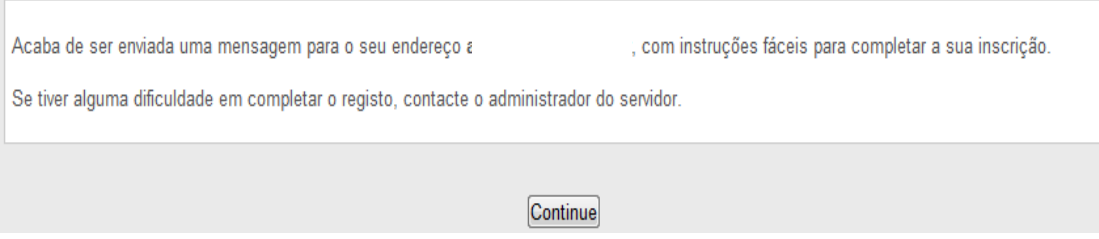
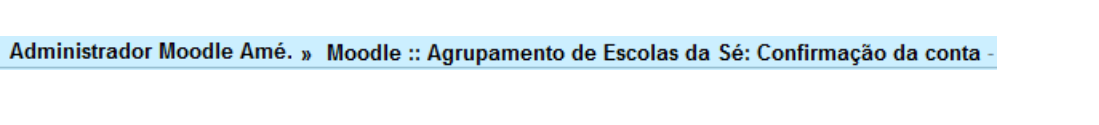
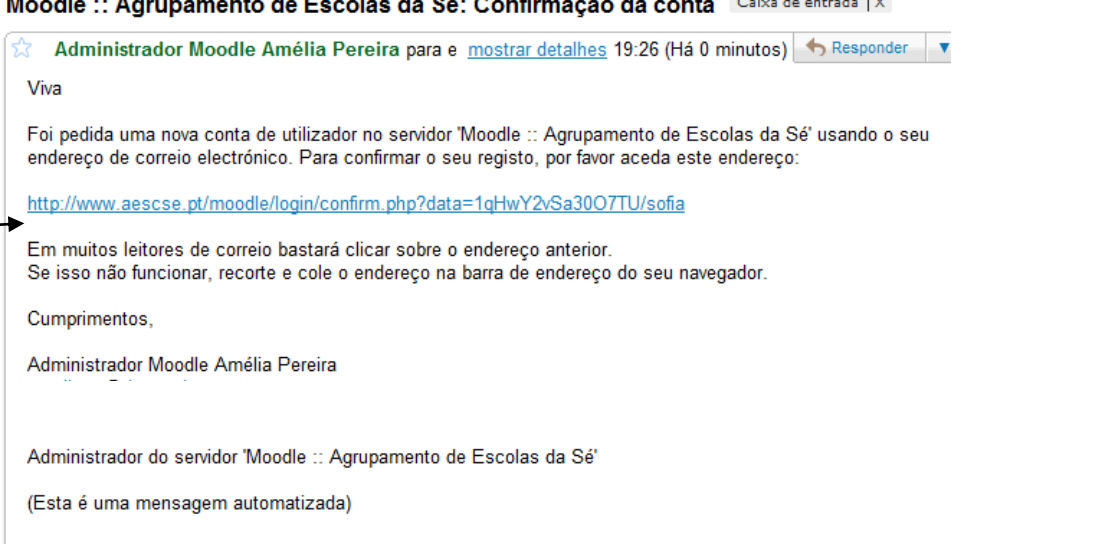
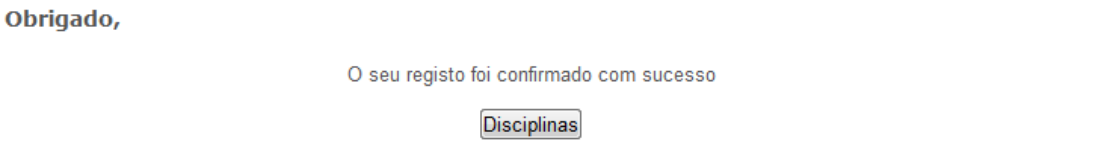


Manual de Inscrição, dos alunos, na Plataforma Moodle

<p>1. Aceder ao endereço moodle.aescse.pt</p>	
<p>2. No fundo da página, do lado direito, clicar na opção Criar uma conta de utilizador</p>	
<p>3. Preencher todos os dados da janela Nova Conta No final clicar no botão Criar a minha conta</p>	

<p>4. Após o passo 3. Surge a mensagem:” <i>“Acaba de ser enviada uma mensagem para o seu endereço ****@***** com instruções fáceis para completar a sua inscrição. Se tiver alguma dificuldade em completar o registo, contacte o administrador do servidor.”</i> Nesta altura o aluno deve aceder ao seu mail ... e seguir o passo 5</p>	
<p>5. Uma vez dentro da sua conta de email, o aluno deve encontrar uma mensagem nova semelhante à da figura ao lado. Se não tiver a mensagem na caixa de entrada, deve procurá-la na pasta de SPAM (especialmente nas contas do Hotmail)</p>	
<p>6. Dentro da mensagem o aluno deve clicar no link apresentado, para concluir a sua inscrição.</p>	
<p>7. Depois de clicar no link apresentado na mensagem do ponto 6. O sistema reencaminha-nos para a seguinte janela, já dentro do Moodle</p>	

O processo de inscrição na plataforma Moodle está concluído. Só falta os alunos inscreverem-se nas disciplinas da turma a que pertençam. Esse assunto é tratado no Manual – **Inscrição, dos alunos, nas disciplinas**